



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



Assistenz (f/m/x) der Direktion

Job ID: OeAI015ADM126

Am Österreichischen Archäologischen Institut (ÖAI) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

Assistenz (f/m/x) der Direktion

ab sofort im Ausmaß von 20 Wochenstunden zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der wissenschaftlichen Direktorin auf organisatorischer Ebene sowie des Direktoriums in deutscher und englischer Sprache
- Back-Office Tätigkeiten (Reisemanagement, Korrespondenz, Protokollführung, Bearbeitung der Post etc.)
- Terminkoordination, inhaltliche Vor- und Nachbearbeitung von Meetings und Geschäftsterminen
- Einpflegung von Publikationen im Datenbanksystem

Ihr Profil

- Ausgeprägte Sprachkompetenz (Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- Organisationstalent und überdurchschnittliche Genauigkeit
- Teamgeist und hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- IT-Affinität (MS Office, Zoom etc.)
- Berufserfahrung im Back-Office/Büroassistenten
- Strukturierte, verantwortungsvolle und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs
- Arbeit in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung
- Benefits und attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise zusätzliche Urlaubstage, bezahlte Mittagspause und Rabatte für Mitarbeitende der ÖAW

- Ein Jahresbruttogehalt lt. Kollektivvertrag von mindestens € 21.788,06. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Die ÖAW hat eine Kooperation mit NEBA und ist Mitglied bei MyAbility, um angemessene Strukturen im Arbeitsalltag insbesondere für Personen mit Behinderungen bieten zu können.

Kontakt

ÖAI | 1010 Vienna, Austria

Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>

