



ÖAW - Forschen für die Welt von morgen

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



SACHBEARBEITER:IN im Datenqualitätsmanagement

Job ID: ZVQS009ADM125

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW, der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

SACHBEARBEITER:IN im Datenqualitätsmanagement zu besetzen.

(Part-time employee)

(Office & remote)

Ihr Aufgabenbereich

Sie arbeiten mit an der erfolgreichen Implementierung und den nachhaltigen Betrieb des neu eingeführten Forschungsinformationssystems der ÖAW. Sie unterstützen Forschende, Verwaltung und IT durch User-Support und Sicherstellung von Datenqualität.

In dieser abwechslungsreichen Position leisten Sie, in enger Zusammenarbeit mit unserem Team, vielseitige Arbeiten zur Erhöhung des Nutzens des Forschungsinformationssystems mit Schwerpunkten im 1st-Level-User-Support, Schulungstätigkeiten sowie Systemkonfiguration und -verbesserung (Fehlermanagement).

In diesem Rahmen unterstützen Sie die Etablierung systematischer Prüfroutinen, die Koordination von Import-/Exportprozessen und die kontinuierliche Entwicklung von Datenstandards. Darüber hinaus entwickeln Sie das Berichtswesen mit aussagekräftigen Analysen und innovativen Formaten weiter.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (ab Bachelor), vorzugsweise in Bibliotheks-/Informationswissenschaft oder vergleichbar
- Erfahrung in der Durchführung von Schulungen und in der Betreuung von Nutzer:innen eines Forschungsinformationssystems (PURE) erwünscht
- Überdurchschnittliche Kenntnisse von Excel, Beherrschen einer Programmiersprache und SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse des österreichischen Wissenschaftssystems und der nationalen und internationalen Forschungslandschaft von Vorteil
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Ergebnisorientierte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung

Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten und zugleich innovativsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs
- Arbeit in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung und Möglichkeit auf Homeoffice
- Benefits und attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise zusätzliche Urlaubstage, bezahlte Mittagspause und Rabatte für Mitarbeitende der ÖAW
- Ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 2.289,44 brutto pro Monat bei 30 Wochenstunden. Eine je nach Qualifikation und Berufserfahrung angemessene Überzahlung ist verhandelbar.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Kontakt

Michael Ofner | michael.ofner@oeaw.ac.at
Zentrale Verwaltung | 1010 Vienna, Austria
Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>



ÖAW