



## ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



## HR-Datenmanagement Generalist (w/m/x)

Job ID: ZVHR77ADM126

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW, der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

**HR-Datenmanagement Generalist (w/m/x)** zu besetzen.

(Part-time / full-time)

(20-40h pro Woche)

## Ihr Aufgabenbereich

- Vorbereitung, Konsolidierung, Aufbereitung und Validierung aller Daten im Personalbereich
- Analyse, Verarbeitung und Darstellung von Daten
- Selbstständige Konzeption und Durchführung von Datenauswertungen und Berichten
- Mitarbeit im SAP-HCM Projekt, insbesondere Auswertungen

## Ihr Profil

- Ausbildung im technischen Bereich (HTL oder vergleichbare Berufserfahrung)
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Microsoft Office (Word, Excel)
- Solide Kenntnisse von Python und/oder R
- Bereitschaft, sich umfassende SAP HCM-Kenntnisse anzueignen,
- Sorgfältige, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientiertes Handeln mit Hands-On Mentalität sowie fachbereichsübergreifendem Denken
- Berufserfahrung in einer vergleichbareren Position von Vorteil

## Unser Angebot

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten und zugleich dynamischsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs
- Arbeitsort in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung
- Benefits und attraktive Sozialleistungen

Für diese Position gilt ein Mindestjahresbruttogehalt von EUR € 43.576 (Vollzeitbasis) gemäß dem Kollektivvertrag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW). Bei Teilzeitbeschäftigung erfolgt eine aliquote Anpassung entsprechend dem vereinbarten Stundenausmaß.

Es ist für Sie selbstverständlich, sorgfältig und termingerecht zu arbeiten, dabei die nötige Eigenständigkeit bei Ihren Aufgaben einzubringen und mit Ihrer positiven Art die Abteilung professionell nach allen Seiten zu vertreten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inkl. CV, Motivationsschreiben und Dienstzeugnissen.

**JETZT BEWERBEN**

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.*

## Kontakt

Jovana Stankovic | [Jovana.Stankovic@oeaw.ac.at](mailto:Jovana.Stankovic@oeaw.ac.at)  
Zentrale Verwaltung | 1010 Vienna, Austria  
Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian  
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>



ÖAW