



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



Controlling Mitarbeiter:in (f/m/x)

Job ID: ZVCO008ADM126

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW, der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

Controlling Mitarbeiter:in (f/m/x) zu besetzen.

(30-40 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich

- Aufbereitung von Unterlagen zur budgetären Beurteilung von Personalmaßnahmen
- Mitarbeit im Projektcontrolling
- Pflege und Monitoring von Stammdaten in SAP und betriebsinternen Systemen
- Checks zu Datenqualität und Plausibilität
- Vorbereitung und Strukturierung von Unterlagen für das Team und interne Schnittstellen
- Unterstützung des Teams Controlling & Drittmittelmanagement in der Abwicklung der laufenden Tätigkeiten
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Entlastung der Abteilungsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW oder vergleichbar)
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich (Wiedereinsteiger:innen sind herzlich willkommen)
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit ERP-(SAP) Systemen
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und Freude an organisatorischen Aufgaben
- Analytisches Denkvermögen und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Genaues, strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit

Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs
- Schöne Büroräumlichkeiten in zentraler Innenstadtlage
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team in einem angenehmen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Attraktive Gleitzeitregelung

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestgehalt (Einstufung N3/1) von € 3.112,58 pro Monat auf Vollzeitbasis, vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen um Übermittlung Ihrer aussagekräftigen, schriftliche Bewerbung samt aller relevanten Dokumente und Zeugnisse.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Die ÖAW hat eine Kooperation mit NEBA und ist Mitglied bei MyAbility, um angemessene Strukturen im Arbeitsalltag insbesondere für Personen mit Behinderungen bieten zu können.

Kontakt

Verena Baumgartner | Verena.Baumgartner@oeaw.ac.at
Zentrale Verwaltung | 1010 Vienna, Austria
Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>



ÖAW