



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



Verwaltungsassistenz mit Schwerpunkt Buchhaltung

Job ID: IFI089ADM125

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW, der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

Verwaltungsassistenz mit Schwerpunkt Buchhaltung (W*M*D) zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Buchhaltung des Instituts (Basisbudget und Drittmittel außer ERC)
- Kommunikation mit den zuständigen Abteilungen in der zentralen Verwaltung der ÖAW

Ihr Profil

- Matura, gleichwertiger Abschluss oder höher
- Einschlägige Fachausbildung und Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse und Erfahrung mit SAP erwünscht
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Fähigkeit und Bereitschaft zur eigenständigen Arbeit, Freude an der Arbeit im Team

Unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Verwaltungsteam und in einem internationalen Umfeld an einer führenden wissenschaftlichen Einrichtung
- Arbeit in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung und Möglichkeit auf Homeoffice
Benefits und attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise zusätzliche Urlaubstage, bezahlte Mittagspause und Rabatte für Mitarbeitende der ÖAW
- Ein Bruttogehalt lt. Kollektivvertrag von mindestens € 1.063,23 monatlich.
- Arbeitsbeginn ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt, jedoch nicht später als 1.10.2025. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, mit der Möglichkeit zur Verlängerung.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben. Bitte senden Sie elektronisch Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Dienstzeugnissen bis zum 30.07.2025.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Kontakt

Florian Schwarz | Florian.Schwarz@oeaw.ac.at

IFI | 1010 Vienna, Austria

Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>



ÖAW