



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



Administrative Assistenz (w/m/d)

Job ID: IHB119ADM126

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW, der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

Administrative Assistenz (w/m/d) zu besetzen.

(Vollzeit, Teilzeit)

(Vor Ort, Homeoffice)

Ihr Aufgabenbereich

- Assistenz des geschäftsführenden Direktors in administrativen und organisatorischen Belangen
- Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung sowie Betreuung des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Administration der Einreichung und Abwicklung von Forschungsprojekten am Institut"
- Mitwirkung bei der Rechnungseingabe und -bearbeitung
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Instituts
- Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen (Tagungen, Vorträge, interne Events)

Ihr Profil

- Matura oder Studium, gleichwertige Berufsausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Akademischer Abschluss (Bachelor, Master) in einem historisch-kulturwissenschaftlichen Fach von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit SAP
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der österreichischen Forschungslandschaft von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Forschungsumfeld, Innenstadtlage, gute Anbindung

- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Attraktive Sozialleistungen und Benefits für Mitarbeitende

Für diese Position gilt ein Mindestjahresbruttogehalt von € 52.787,70 (Vollzeitbasis) gemäß dem Kollektivvertrag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW). Bei Teilzeitbeschäftigung erfolgt eine aliquote Anpassung entsprechend dem vereinbarten Stundenausmaß.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Kontakt

Katrin Keller | Katrin.Keller@oeaw.ac.at

IHB | 1010 Vienna, Austria

Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>

