



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW die Aufgabe, „die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



Assistenz (f/m/x) im Central Office

Job ID: ACDH143ADM125

Das Austrian Centre for Digital Humanities (ACDH), ein Institut der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, sucht eine

Assistenz (f/m/x) im Central Office zu besetzen.

(Part-time employee)

(Office & remote)

Werden Sie Teil eines international vernetzten Teams mit weltweiten Forschungspartnern und unterstützen Sie das Projektmanagement-Team dabei, das Institut und seine zahlreichen Projekte an der Schnittstelle von Geisteswissenschaften und Informations- und Kommunikationstechnologie administrativ zu begleiten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Projektmanagement-Consulting-Teams in der Projektadministration (Timesheets, Projektschließungen, Umbuchungen, Projektabrechnungen)
- Unterstützung des Central Office bei allgemeiner Administration
- Mitarbeit in Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil

- S-Office und Buchhaltungsprogrammen (SAP o.a.)
- Grundkenntnisse in Budget und Controlling
- Verlässlichkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und Fremdsprachen-Kenntnisse in Wort und Schrift (v. a. Englisch)
- Erfahrung im Bereich Wissenschaftsadministration bzw. der öffentlichen Verwaltung

Unser Angebot

- Ein internationales, diverses Team im Herzen von Wien
- Selbstständiges, unabhängiges Arbeiten, in dem eigene Ideen und eigene Initiative eingebracht werden können
- Eine Arbeitsumgebung, in der Sie Ihre eigenen Interessen und Fähigkeiten weiterentwickeln können
- Offene Kommunikations- und Unternehmenskultur (Open Door Policy)

- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Jahresbruttogehalt laut Kollektivvertrag von mind. EUR 21.368,06, eine Überzahlung ist je nach Ausbildung und Erfahrung möglich. Anstellung zunächst auf 12 Monate begrenzt.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung über das Online-Portal bis 17.12.2025.

APPLY NOW

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Kontakt

ACDH Central Office | acdH-office@oeaw.ac.at

ACDH | 1010 Vienna, Austria

Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian
Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>

